



"Герменчикская средняя общеобразовательная школа"
(МКОУ «Герменчикская СОШ»)

РД Бабаюртовский район с.Герменчик ул. Исмаилова 49,
*ОГРН 1040501098631 *ИНН 0505002793 email: germenchiksosh@mail.ru

Приказ №10/З/от «01» сентября 2023г.

«О работе общественного Совета по питанию»

Во исполнение постановления «Об образовании межведомственного Совета по питанию в муниципальном образовании Бабаюртовский район», в целях оптимизации затрат, улучшения качества питания, профилактики заболеваний, обусловленных нарушением питания, приказываю:

1. Утвердить положение о школьном общественном совете по питанию.

2. Внести изменения в состав общественного Совета:

Юмушова З.А. – директор МКОУ «Герменчикская СОШ»

Аджиева И.Б. – заместитель директора по ВР,
ответственная за организацию питания

Гаджимурадова Б.К. – школьная медсестра,

Даудов С.С. – ЗАХЧ МКОУ «Герменчикская СОШ»

Бредихина Зунарият – председатель родительского комитета,

Члены комитета:

Батырханова Наида

Аджиева Лейла

Аджиева Замира

Общественному Совету:

- осуществлять контроль за поставкой качественных продуктов питания,
- проводить ежемесячный анализ выполнения натуральных норм питания в учреждении;
- запретить использование в питании запрещенных и нерекомендованных продуктов питания

в соответствии с рекомендациями главного санитарного врача России;

- организовать образовательно-разъяснительную работу среди учащихся и родителей по вопросам здорового питания.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ «Герменчикская СОШ»

З.А. Юмушова

С приказом ознакомлены

И.Б. Аджиева

Б.К. Гаджимурадова

С.С. Даудов



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Герменчикская средняя общеобразовательная школа»

Бабаюртовского района Республики Дагестан

Принято

Педагогическим советом

МКОУ «Герменчикская СОШ»

Протокол №1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

З.А. Юмушова/

Приказ №90-08/23 от 30.08.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией
горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Герменчикская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Герменчикская СОШ») родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается МКОУ «Герменчикская СОШ» в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в школе,
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МКОУ «Герменчикская СОШ».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом МКОУ «Герменчикская СОШ».

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МКОУ «Герменчикская СОШ» осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом школы.

**2. Порядок осуществления родительского
контроля за организацией горячего питания
обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МКОУ «Герменчикская СОШ», в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (буфет-раздаток) осуществляется Комиссией по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

1.1. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

1.2. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий). (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

1.3. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1, 2 Методических рекомендаций).

1.4. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения ответственному по питанию в МКОУ «Герменчикская СОШ».

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (Приложение 5).

Протоколы/акты, журнал хранятся в МКОУ «Герменчикская СОШ» согласно номенклатуре дел.

1.5. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации МКОУ «Герменчикская СОШ» или оператора питания.

2. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся

2.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом МКОУ «Герменчикская СОШ» для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся.

2.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации МКОУ «Герменчикская СОШ».

2.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

2.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом средней школы № 8.

2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом МКОУ «Герменчикская СОШ» и настоящим Положением.

2.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в МКОУ «Герменчикская СОШ» организацию и качество горячего питания обучающихся;

- получать от буфетчицы, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц МКОУ «Герменчикская СОШ» информацию по организации горячего питания, качества приготовленных блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника и иных ответственных за горячее питание обучающихся лиц МКОУ «Герменчикская СОШ» по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного горячего питания обучающихся;
- проводить проверку работы буфета-раздатка МКОУ «Герменчикская СОШ» не в полном составе, но в присутствии не менее 3 человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества горячего питания обучающихся.

2.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

2.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

3. Документационное сопровождение

3.1. При осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оформляются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- приказ директора МКОУ «Герменчикская СОШ» об утверждении Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;
- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, оформляющиеся в ходе родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

4.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

4.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МКОУ «Герменчикская СОШ».