

**Протокола №1
общешкольного родительского собрания
МКОУ «Герменчикская СОШ»
от 12 декабря 2024 г.**

Присутствовали: 87 человека

Повестка дня:

1. Положение «Об организации горячего питания школьников»
МКОУ «Герменчикская СОШ»

2. Обеспечение горячим питанием обучающихся 5-11 классов

По первому вопросу выступила директор школы Юмушова З.А. с ознакомлением о положении об организации горячего питания в МКОУ «Герменчикская СОШ», во исполнение Постановления №776 от 11 декабря 2024 года всем школам нашего района было дано поручение принять НПА об организации питания учащихся 5-11 классов на платной основе.

Общие положения

1. Для получения платного питания учащимся ОУ, родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление установленного образца руководителю общеобразовательного учреждения.

2. МКОУ «Герменчикская СОШ» выдает квитанции родителям (законным представителям) учащихся для оплаты питания в первый месяц из расчета установленной стоимости питания и количества учебных дней предстоящего месяца. Стоимость питания в общеобразовательных учреждениях устанавливается Положением администрации района.

3. Родители (законные представители) осуществляют оплату питания, предоставляют оригинал извещения об оплате или чек банковского терминала (ксерокопия оплаты остается у родителей (законных представителей)) в общеобразовательное учреждение.

4. На основании представленных квитанций общеобразовательное учреждение формирует список учащихся, которые будут находиться на платном питании в предстоящем месяце.

5. Сумма к оплате в последующие месяцы формируется с учетом корректировки количества дней за предыдущий месяц, в течение которых конкретный учащийся

отсутствовал. Соответственно на предстоящий месяц в квитанции указывается сумма за минусом дней отсутствия в образовательном учреждении в прошлом месяце.

6. При отказе от платного питания родителям (законным представителям) необходимо подать заявление об отказе от платного питания руководителю общеобразовательного учреждения.

7. Ответственность за своевременную подготовку документов (заявление от родителей для предоставления платного питания несёт классный руководитель).

8. Списки учащихся, зачисленных на платное питание, утверждаются приказом директора.

9. Кладовщик или иное ответственное лицо ведет ежедневный учет питающихся на платной основе.

10. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на платной основе, и контроля над целевым расходованием средств родителей, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

Горячий завтрак предоставляется учащимся 5-11 классов.

В случае пропуска учебных занятий: болезнь (при наличии справки из медицинского учреждения), участие в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах (по приказу учреждения образования), отсутствие ученика по уважительной причине по заявлению родителей (приказ директора) дотационная сумма, предназначенная ученику на питание из областного и районного(сельского) бюджетов, за ним не сохраняется.

2. По второму вопросу выступала директор школы Юмушова З.А.
Об организации питания обучающихся школы в 5-11 классах.

За - 0%

Против – 100%

Воздержались – 0%

Решение: Единогласный отказ от питания за счет средств родителей

Председатель родительск. комитета: Бредихина З.С.

Члены:

Абакарова М.
Султанова Х.С.
Насирова Дн.